ASL Sulcis Iglesiente
Azienda socio-sanitaria locale n. 7

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE, PER TITOLI E PROVA PRATICA, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, MEDIANTE PASSAGGIO DAL PROFILO DI OPERATORE TECNICO AL PROFILO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO, AI SENSI DELL'ART. 18 DEL CCNL COMPARTO SANITA' TRIENNIO 2019 – 2021.

Art. 1
Generalità

Si rende noto che con Deliberazione n. _____ del _____ è indetto un avviso interno di selezione, per titoli e prova pratica, per il passaggio tra i profili diversi all'interno della medesima Area, ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. – Area Sanità, comparto Sanità 2019-2021 previa verifica dei requisiti culturali e professionali previsti per l'accesso al profilo, come indicati nell'art. 2 del presente Avviso.
Il presente avviso è riservato al personale interno della ASL n. 7 Sulcis Iglesiente, assunto a tempo indeterminato, inquadrato nell'Area del personale di Supporto nel profilo di Operatore Tecnico ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso di selezione.
Le procedure selettive oggetto del presente bando si svolgono con modalità che garantiscono l'osservanza dei principi di pari opportunità, imparzialità, trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nonché dei principi previsti dall'art. 35, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti.
I posti disponibili messi a disposizione sono i seguenti:

- n. 2 posti da Coadiutore Amministrativo.

Art. 2
Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso i dipendenti a tempo indeterminato della ASL n. 7 Sulcis Iglesiente inquadrato nell'Area del personale di Supporto nel profilo di Operatore Tecnico, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti per l'accesso al Profilo richiesto di Coadiutore Amministrativo:

a) essere inquadrati nel profilo professionale di **Operatore Tecnico**;

b) essere in possesso del **diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media)**;

c) essere in possesso di **conoscenze informatiche di base**, come previsto dalla declaratoria del profilo di Coadiutore Amministrativo come previsto dal CCNL Comparto Sanità – 2019/2021 Allegato A;

d) non trovarsi in situazioni che comportino l'esclusione dalla partecipazione alla procedura secondo la normativa vigente e la regolamentazione aziendale;

I requisiti indicati nel presente articolo devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte dei dipendenti interessati.
Il difetto anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non ammissione alla procedura di selezione.

Art. 3

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, **esclusivamente all'indirizzo: risorseumane@pec.aslsulcis.it,** redatte in carta semplice, secondo il modello allegato al presente Avviso, **in formato PDF e debitamente sottoscritto digitalmente a pena di nullità,** entro e non oltre il 10°giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale, sezione "Albo Pretorio – Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni di Interesse".
Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato quanto segue: Nome e Cognome – Istanza di partecipazione all'avviso di selezione interna per la copertura di n. 2 posti mediante passaggio dal profilo di Operatore Tecnico al Profilo di Coadiutore Amministrativo.
Alla domanda devono essere allegati, **possibilmente in un unico file in formato PDF:**

- Curriculum vitae aggiornato, datato e firmato e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in cui deve essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata: "Il sottoscritto (cognome e nome) ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali copie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione corrisponde a verità";
- Scansione di un documento di identità in corso di validità;

Il termine sopra indicato per la presentazione delle domande è perentorio. Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande. Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate in data antecedente a quella di pubblicazione del bando, ovvero in data successiva al termine di scadenza di cui all'art. 3.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici – informatici non imputabili a responsabilità dell'Amministrazione stessa.

Art. 4

Ammissione/esclusione dei candidati

La S.C. Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Relazioni Sindacali della ASL n. 7 Sulcis Iglesiente provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando di selezione e della regolare presentazione della domanda.

Costituiscono motivo di esclusione, non sanabile, dalla presente procedura:
- la mancanza dei requisiti richiesti;
- la mancanza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti previsto dal Bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal Bando;
- la presentazione della domanda in data antecedente o successiva al termine utile;
- la mancata sottoscrizione della domanda nelle modalità indicate nell'art. 3 del presente avviso;

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito web Aziendale nella sezione: "Albo Pretorio-Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni di interesse", con valore di notifica ufficiale per tutti gli interessati.
Ai candidati non ammessi per le motivazioni sopra indicate, verrà data comunicazione personale tramite PEC.

Art. 5
Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con Delibera del Direttore Generale ed avrà la seguente composizione:
a) Presidente: Direttore Amministrativo o suo Sostituto;
b) Componenti: due dipendenti appartenenti al medesimo profilo di quello oggetto della presente procedura designati dall'Azienda;
c) Segretario: un dipendente del ruolo amministrativo della S.C. Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Relazioni Sindacali.

Art. 6
Modalità di selezione

In conformità all'art. 18 del CCNL 2/11/2022, in caso di più domande si procede alla selezione interna con comparazione dei curricula e della prova pratica. Il punteggio massimo attribuibile al candidato, pari a 100 punti, è così ripartito:

Valutazione titoli

punteggio massimo	40 punti
Titoli di carriera	Max 25 punti
Percorso Formativo e curriculum:	Max 15 punti
- Titoli di studio max punti 10	
- Curriculum formativo max punti 5	

Prova attitudinale

Tipo di prova	Pratica
Punteggio massimo	60 punti
Sufficienza	31/60

Valutazione titoli

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice secondo i criteri sotto indicati ed il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della Prova Pratica.
La valutazione dei titoli comprende la valutazione dei titoli di carriera e il percorso formativo/curriculum di studio idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e attinenti al profilo oggetto della selezione.
Il titolo di studio specifico richiesto per l'ammissione alla selezione previsto dall'art. 2 del bando non è oggetto di valutazione.

Titoli di carriera max punti 25:

Servizio	Punti/anno
servizio svolto a tempo pieno nel profilo oggetto di selezione con rapporto di lavoro subordinato presso Aziende o Enti del SSN o presso altre Pubbliche Amministrazioni.	1 punti/anno

Il punteggio sarà riproporzionato per i rapporti di lavoro a tempo parziale in relazione all'orario prestato. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni e frazioni superiori di 15 giorni.

Titoli di studio max punti 10

Titoli di studio	punti
Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado	punti 4
Laurea	Punti 6

Curriculum formativo max punti 5

Titoli professionali	Punti
Possesso di certificazioni informatiche e sulle competenze digitali (provenienti da Enti di formazione professionale riconosciuti)	1 per ogni certificazione conseguita
Attestati di corsi di formazione pertinenti al profilo da ricoprire	1 per ogni corso

Prova Pratica

La prova pratica è volta ad accertare le conoscenze informatiche di base, (principali applicazioni Pacchetto Office) da parte del candidato, con le modalità che verranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice.
La Prova Pratica è finalizzata a valutare e verificare il possesso delle conoscenze e delle competenze afferenti al profilo oggetto di selezione.
Nella Prova Pratica il candidato per essere ritenuto idoneo dovrà conseguire un punteggio sufficiente pari a punti 31/60.
Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio della Prova Pratica.

I candidati ammessi saranno convocati per sostenere la prova pratica con comunicazione a mezzo pubblicazione sul sito internet web aziendale nella sezione – Comunicazioni Avvisi e Manifestazioni di Interesse da effettuarsi almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova pratica. La pubblicazione della convocazione sul sito internet aziendale ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei partecipanti.

Art. 7
Graduatoria

Al termine della procedura di selezione la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e costituito dalla somma dei punti ottenuti nei titoli e nella prova pratica. A parità di punteggio si applicano le precedenze previste dalla vigente normativa.

Art. 8
Trattamento dei dati personali

Al fine di dar esecuzione all'avviso in oggetto sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
Il D.lgs 196/03, come modificato dal D.lgs 101 del 10 agosto 2018, che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/79 (aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 127 del 23 maggio 2018), stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela e rispetto del trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

Art. 9
Norme finali

La ASL Sulcis Iglesiente si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
La presentazione della manifestazione d'interesse implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione. Per quanto non contemplato nel presente atto, si fa rinvio alla normativa vigente in materia. Il presente avviso sarà pubblicato e reso disponibile sul sito web Aziendale all'indirizzo https://www.aslsulcis.it/albo-pretorio/Comunicazioni – Avvisi e Manifestazioni di interesse.
Ogni informazione potrà essere richiesta alla seguente mail: risorseumane@aslsulcis.it – TEL 0781/6683233.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo Cannas